Une image contenant texte, Police, logo, Graphique

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

**Mise à jour de l’Étude de dangers du Grand Port Maritime de Guyane**

**QHSE-01-25**

**ANNEXES A l’ACTE D’ENGAGEMENT**

*AAE GPM-G RX 25 20 EDD*

Annexe conformité :

Bordereau des *différences de valeur à la charge du GPM-Guyane*

Nom du candidat :

Rappel.

Cette annexe sert à la fois pour déterminer le respect des exigences et pour permettre aux candidats d’indiquer celles qui, soit du fait des offres en variante, soit à l’issue des négociations, ne sont plus d’actualité.

**Cette annexe sert donc à valoriser le Critère « Différences de valeur à la charge du GPM-Guyane »**

**Ce critère compte pour 5% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe conformité : bordereau de réponse au critère « différences de valeur à la charge du GPM-Guyane ». Ce critère sert notamment à prendre en compte les écarts de valeur technique issues des modifications apportées par les candidats dans les variantes ou au cours de la négociation, après accord des deux négociateurs.**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE ET PEUT LA RENDRE NON CONFORME.

Respectez-vous l’ensemble des exigences concernant ce qui est contenu dans le chapitre exigences du CCTP ? respectez-vous les critères et les niveaux associés ?

oui

Non (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable).

**Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.**

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans :

Le chapitre 3 : contraintes

oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Respectez-vous l’ensemble des exigences (rappel : il n’est pas possible de répondre « non » à une exigence qui n’est pas modifiable au niveau de la réponse, ou qui est non négociable) concernant ce qui est contenu dans le CCAP

Oui

Non

Attention : toute réponse « non » peut rendre votre offre non conforme, ou la transformer en variante.

Décrivez si non :

Signature

Annexe prix :

Décomposition du Prix Globale et Forfaitaire (DPGF)

Nom du candidat :

Attention !

**Rappel Critère prix**

**Ce critère compte pour 50% de la note finale attribuée à l’offre et est analysé au regard de la réponse fournie dans l’Annexe prix :** **Décomposition du prix globale et forfaitaire DPGF**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

**Décomposition du prix global et forfaitaire DPGF pour UO1 :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Phases pour UO1 | Détail | Euros, HT |
| **UO1 – Phase 1** | **Réalisation du bilan technique et réglementaire** |  |
| **UO1 – Phase 1** | Réunion de lancement et cadrage de la mission |  |
| **UO1 – Phase 1** | Analyse technique des installations, procédés, substances et technologies |  |
| **UO1 – Phase 1** | Intégration des évolutions réglementaires, normatives et bonnes pratiques |  |
| **UO1 – Phase 1** | Exploitation des retours d’expérience (incidents, POI, inspections, etc.) |  |
| **UO1 – Phase 1** | Rédaction du bilan technique et réglementaire |  |
| **Total Phase 1** |  |  |
| **UO1 – Phase 2** | **Élaboration de la notice de réexamen quinquennal** |  |
| **UO1 – Phase 2** | Mise à jour et hiérarchisation des scénarios d’accidents majeurs |  |
| **UO1 – Phase 2** | Évaluation de l’acceptabilité des risques (matrice) |  |
| **UO1 – Phase 2** | Proposition des mesures de maîtrise des risques |  |
| **UO1 – Phase 2** | Rédaction et mise en forme de la notice de réexamen |  |
| **UO1 – Phase 2** | Réunion de restitution finale et présentation orale |  |
| **Total Phase 2** |  |  |

Annexe valeur technique :

Bordereau de réponse au critère « Valeur technique de l’offre »

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 40 % de la note finale attribuée à l’offre. Son évaluation se fera dans un premier temps à partir du contenu de l’annexe valeur technique : Bordereau de réponse au critère « *valeur technique de l’offre* ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Attention !

NE PAS REPONDRE A TOUTES LES QUESTIONS DEGRADE LA NOTE SUR CE CRITERE.

1. ***Méthodologie :***

Quelle est la méthodologie proposée pour assurer une analyse exhaustive, contextualisée et rigoureuse des évolutions techniques, réglementaires et organisationnelles, en tenant compte des enjeux spécifiques du site ?

(Ex. : enjeux humains, économiques, environnementaux, contexte tropical, vieillissement des installations, etc.)

Décrivez ici.

Comment prévoyez-vous d’intégrer les référentiels réglementaires actualisés (textes, guides, retours d’expérience), notamment ceux de la DEAL/DREAL/DIRM, dans la structuration de la notice de réexamen ?

Décrivez ici.

Quelle stratégie est proposée pour anticiper les points de vigilance des services instructeurs (ex. : zones sensibles techniques/réglementaires), afin de faciliter l’instruction du dossier par l’administration ?

Décrivez ici.

Quelles sont les modalités prévues pour proposer des mesures de réduction du risque techniquement et économiquement réalistes, et comment ces mesures seront-elles hiérarchisées (urgences, faisabilité, coûts) ?

Décrivez ici.

Quelle expérience du candidat en matière de benchmark ou de retour d’expérience sur des sites similaires (Seveso, portuaire, industriel) sera mobilisée pour enrichir les préconisations ?

Décrivez ici.

Quels outils ou supports prévoyez-vous pour faciliter la communication ou la concertation avec des publics non spécialistes (élus, riverains, usagers) ?

Décrivez ici.

Quelle organisation est prévue pour garantir la réactivité, la stabilité de l’équipe projet et l’implication directe d’un chef de mission expérimenté tout au long de la mission ?

Décrivez ici.

1. ***Planning :***

Quel est le planning prévisionnel que vous proposez pour le déploiement et l’implémentation de la solution SIRH, en précisant les principales étapes et les délais associés ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phase 1** | Réunion de lancement et cadrage de la mission | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 1** | Analyse technique des installations, procédés, substances et technologies | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 1** | Intégration des évolutions réglementaires, normatives et bonnes pratiques | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 1** | Exploitation des retours d’expérience (incidents, POI, inspections, etc.) | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 1** | Rédaction du bilan technique et réglementaire | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 2** | Mise à jour et hiérarchisation des scénarios d’accidents majeurs | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 2** | Évaluation de l’acceptabilité des risques (matrice) | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 2** | Proposition des mesures de maîtrise des risques | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 2** | Rédaction et mise en forme de la notice de réexamen | En jours ouvrables à compter de la notification |  |
| **Phase 2** | Réunion de restitution finale et présentation orale | En jours ouvrables à compter de la notification |  |

Comment intégrez-vous dans ce planning les temps nécessaires aux échanges avec le pouvoir adjudicateur et les services instructeurs, tout en respectant le délai global contractuel ?

Décrivez ici.

Quelle est votre capacité à réagir en cas d’imprévus ou de modifications de planning, tout en garantissant la tenue des objectifs de la mission ?

Décrivez ici.

1. ***Compréhension des enjeux du site :***

Quelle connaissance démontrez-vous du contexte spécifique du site (localisation, environnement, installations, risques spécifiques, coactivité) et de ses enjeux réglementaires, techniques, et sociaux ?

Décrivez ici.

Comment prévoyez-vous de collecter, dès le début de la mission, les données contextuelles (visite de site, entretiens, échanges avec les acteurs portuaires, sécurité civile, etc.) nécessaires à une bonne appropriation des enjeux ?

Décrivez ici.

En quoi la compréhension des spécificités géographiques, climatiques et logistiques locales influence-t-elle l’approche proposée pour mener la mission de réexamen quinquennal ?

Décrivez ici.

1. ***Moyens humains et organisation du projet :***

Quelle est la composition de l’équipe mobilisée, avec le rôle précis de chaque membre, leur expérience pertinente et leur niveau d’implication sur chaque phase de la mission ?

Décrivez ici.

Le chef de mission sera-t-il impliqué directement à chaque étape clé (réunion de lancement, restitution, échanges avec les instructeurs) ?

Décrivez ici.

Quels dispositifs de coordination interne (réunions, outils de suivi, relecture croisée) sont prévus pour garantir la qualité des livrables et la continuité du service ?

Décrivez ici.

1. ***Qualité et format des livrables :***

Dans quels formats (modifiables, interopérables) les livrables seront-ils remis ? Sera-t-il fourni un sommaire cliquable, une matrice des risques en tableur, etc. ?

Décrivez ici.

1. ***Modalités de suivi et reporting :***

Quelle fréquence de reporting est proposée (hebdomadaire, mensuelle) et sous quel format (compte rendu, tableau de suivi, point d’avancement) ?

Décrivez ici.

1. ***Validation intermédiaire :***

Vous engagez-vous à produire, à mi-parcours de la mission (notamment à l’issue de la phase de bilan technique), une note d’étape structurée présentant les constats principaux, les premières pistes de réduction des risques identifiées, ainsi qu’une proposition de structuration de la notice de réexamen ?

Décrivez ici.

Annexe aspect RSE :

Bordereau de réponse au critère « *Aspects RSE*»

Nom du candidat :

Attention !

**Ce critère compte pour 5 % de la note finale attribuée à l’offre et est analysé exclusivement au regard du contenu de l’Annexe aspect RSE : bordereau de réponse au critère « Aspects RSE ».**

Les mentions invitant à se reporter à d’autres documents ne sont pas prises en compte.

Veuillez répondre aux questions suivantes :

Quelles actions concrètes mettez-vous en place pour limiter l’empreinte environnementale de votre intervention (déplacements, énergie, déchets, supports papier…) ?

Décrivez ici.

Utilisez-vous des outils ou méthodes d’évaluation de l’impact environnemental de vos prestations (bilan carbone, éco-conception documentaire, etc.) ?

Décrivez ici.

Combien de trajets en avion prévoyez-vous pour vous rendre sur site et assurer l’intégralité de la mission ?

Décrivez ici.

Combien de trajets en voiture prévoyez-vous pour assurer l’intégralité de la mission Quelle est la distance totale en kilomètres ?

Décrivez ici.

Annexe MT :

Mémoire Technique

Nom du candidat :

Attention !

**Ce mémoire n’est pas noté. Il sert exclusivement à vérifier le caractère approprié et régulier de l’offre.**

**Il est contractuel.**

Tout manquement à la mise en œuvre d’un élément de mémoire technique fait l’objet d’une pénalité.

Il est conseillé de respecter le sommaire suivant :

* ***Dispositif organisationnel (Structure et moyens) :***
* Vous présentez le dispositif organisationnel prévu pour l’exécution du marché, en précisant les éventuelles sociétés impliquées, les rôles de chaque intervenant, les formations internes prévues, ainsi qu’un organigramme fonctionnel clair.
* Vous détaillez la composition de l’équipe projet dédiée, en mentionnant les noms, fonctions, expertises, certifications, et expériences pertinentes sur des projets similaires.
* Vous exposez les dispositions prises en matière de continuité de service en cas d’indisponibilité ou de remplacement d’un membre clé de l’équipe, afin de garantir la poursuite de la mission sans rupture.
* ***Méthodes, outils et communication :***
* Vous indiquez les outils et technologies (collaboratifs, de gestion de projet, de sécurité…) que vous mobiliserez pour assurer la bonne coordination, le suivi rigoureux et la traçabilité de la mission.
* Vous décrivez votre politique de communication pendant la mission : canaux privilégiés (réunions, visio, plateforme), fréquence des échanges, interlocuteurs désignés, modalités de reporting.
* Vous vous engagez sur un niveau de disponibilité et de réactivité tout au long de la mission, notamment en précisant les délais de réponse aux sollicitations du pouvoir adjudicateur et les modalités d’intervention en cas d’urgence.
* Vous précisez la nature, la fréquence et le contenu des rapports d’avancement, comptes rendus et bilans qui seront remis durant la mission.
* ***Planning et structuration du projet :***
* Vous fournissez un planning détaillé de la mission jusqu’à la remise finale des livrables, intégrant les jalons clés, les échéances, et les livrables associés à chaque phase.
* Vous structurez les différentes phases de la mission en précisant, pour chacune, les objectifs poursuivis, les résultats attendus et les délais de réalisation.
* ***Suivi qualité, amélioration continue, innovation :***
* Vous décrivez la méthode que vous appliquez pour recueillir les retours d’expérience, traiter les réclamations éventuelles et intégrer les mesures correctives ou d’amélioration tout au long du projet.
* Vous valorisez les éléments différenciants de votre approche : innovations méthodologiques ou techniques, retours d’expérience sur projets comparables, outils d’aide à la décision, bonnes pratiques ou démarches qualité spécifiques.
* ***Réversibilité (fin de contrat) :***
* Vous exposez les modalités de réversibilité proposées en fin de mission, notamment les méthodes de restitution des données, les formats utilisés, les outils fournis pour faciliter le transfert, ainsi que les actions d’accompagnement prévues (documentation, support, formation…).